

معرفی بخش های کتابخانه

کتابخانه این مرکز دارای دو نیروی کتابدار می باشد .
ساعت کاری آن از ۸ صبح الی ۱۶ بعد از ظهر از شنبه الی
چهارشنبه می باشد.



کتابخانه دانشکده پرستاری، دانشگاه علوم پزشکی البرز

شابکا کتابخانه دانشکده پرستاری : IR-200960019

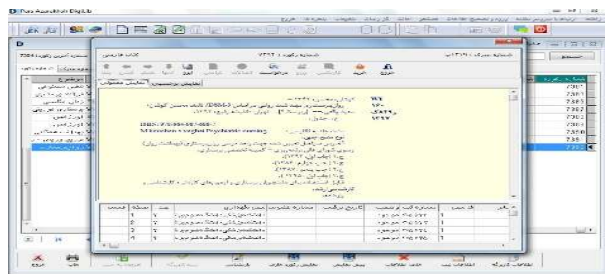
بخش سازماندهی منابع

سازماندهی منابع از جمله خدماتی است که در کتابخانه ها به صورت متمرکز صورت می گیرد.

در ابتدا تامین بودجه و تهیه لیست منابع مورد نیاز حائز اهمیت است .

بدیهی است پس از خرید کتابها، برای این که بتوان آنها را قابل جستجو و امانت برای کاربران نمود، نیاز به انجام فرآیندهایی است. این فرایندها که شامل سازماندهی و آماده سازی می شود .

کلیه فعالیت های لازم برای قابل دسترس نمودن منابع از طریق سیستم جامع کتابخانه وظیفه اصلی این بخش می باشد که شامل ثبت و ورود اطلاعات فهرستونویسی و تهیه خروجی های هر کتاب و آماده سازی فنی و فایل کردن منابع است.



اهداف کتابخانه :

- ارتقاء کمی و کیفی ارائه خدمات کتابداری و اطلاع رسانی به مراجعین
- ارتقاء آموزش به کاربران
- بهبود رضایت مراجعین
- ارتقاء و بهبود استاندارد ها
- ارتقاء و توسعه نیروی انسانی متخصص و توانمند
- سازی پرسنل کتابخانه ها
- ارتقا و بهبود استاندارد فضای فیزیکی کتابخانه ها
- ارتقا و بهبود استاندارد تجهیزات کتابخانه ها
- ارتقاء سیستم فناوری اطلاعات

از سال ۱۳۹۲ با جدا شدن دانشکده پرستاری از پزشکی کتابخانه این مرکز به طور مستقل شکل گرفت .

در سال ۱۳۹۶ مجموعه کتابخانه فوریت های پزشکی به آن اضافه شده و هم اکنون دارای ۷۵۰۰ نسخه کتاب فارسی و ۲۰۰ عنوان کتاب لاتین می باشد.

ماموریت این کتابخانه تقویت آموزش، پژوهش و فعالیتهای پژوهشی دانشکده و حمایت از تلاشهای آن در جهت ارتقای رتبه ، از طریق تهیه، توسعه و تسهیل دسترسی به منابع و اطلاعات علمی مورد نیاز دانشگاه و مدیریت بهره برداری از این منابع می باشد.



بخش امانت

بخش امانت کتابخانه دانشکده پرستاری آماده ارائه خدمات به کاربران می باشد. مخزن کتابخانه بصورت قفسه باز است و مراجعه کننده می تواند به منابع دسترسی داشته باشد.

نحوه چیدمان کتابها در قفسه ها بصورت موضوعی و دارای رده بندی LC برای کتابهای غیر پزشکی و NLM برای کتابهای پزشکی می باشد.

برای عضویت به آدرس <http://192.168.32.64> مراجعه فرمایید.

راهنمای ثبت نام در سایت دانشکده پرستاری بخش کتابخانه می باشد. مدارک لازم شامل فایل عکس اسکن شده برای دانشجویان و عکس و حکم کارگزینی برای کارکنان و اعضای هیات علمی است.

برای اعضای جدید به طور دایم نحوه استفاده از کتابخانه آموزش داده میشود.



خدمات سایت کتابخانه



منوی کتابخانه در سایت دانشکده پرستاری شامل بخش های مختلفی است .

فایل راهنمای ثبت نام برای آشنایی بیشتر در این قسمت وجود دارد. میتوانید دسترسی سریع به پورتال جهت ثبت نام داشته باشید.

لینک کتابخانه دیجیتال و سامانه منبع یاب و نوپاد برای کاربران گرامی در این بخش قرار داده شده است .

قوانین و آیین نامه های انضباطی عضویت در این منو قابل مشاهده است .

از دیگر امکانات این بخش معرفی تازه های کتاب می باشد . کلیه عزیزان از این طریق با منابع جدید آشنا می شوند.

هر گونه تغییری در ساعت کار یا تعطیلی کتابخانه از طریق سایت به اطلاع عزیزان میرسد .

منابع اطلاعاتی الکترونیکی

منابع علمی الکترونیکی معتبر توسط وزارت متبوع خریداری و در اختیار دانشگاههای علوم پزشکی کشور قرار می گیرد .

این منابع الکترونیکی شامل موارد زیر می باشد:

- بانک های اطلاعاتی (Database)
- نشریات الکترونیکی (E-Journals)
- کتب الکترونیکی (E-book)
- منابع اطلاعات دارویی (Drugs)
- پزشکی مبتنی بر شواهد (Evidence Base) (Medicine)
- مولتی مدیا و تصاویر پزشکی

دسترسی به فهرست منابع الکترونیک از طریق پورتال کتابخانه با آدرس

<https://diglib.abzums.ac.ir/Portal/Home/Default.aspx> امکان پذیر است .



بخش پایان نامه ها

اولین گروه دانشجویان ارشد پرستاری اورژانس در حال تحصیل می باشند و در حاضر فاقد بخش پایان نامه ها می باشد.

جامعه استفاده کننده:

هیات علمی شاغل دانشکده

دانشجویان دانشکده

پرسنل دانشکده

تماس با ما

آدرس محل کار: کرج-بلوار باغستان بالاتر از پارک تختی
خیابان اشتراکی گلستان یکم

صندوق پستی ۳۱۴۸۵/۵۶۱

تلفن: ۰۲۶-۳۴۳۳۶۰۰۷ داخلی ۳۰۸